

All'Ufficio Scolastico Provinciale dell'Emilia-Romagna - Ufficio IX
Dott. Giuseppe Gradoni
giuseppe.gardoni.pr@istruzione.it

**OGGETTO: Richiesta di autorizzazione svolgimento incarico aggiuntivo Dirigenti Scolastici -
Direzione e Coordinamento di progetti realizzati nell'ambito AGENDA NORD DM 38/2026**

Il sottoscritto Giuseppe Stucci nato il 04/10/1969 a REGGIO NELL'EMILIA

Cod. fiscale

S	T	C	G	P	P	6	9	R	0	4	H	2	2	3	S
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Dirigente Scolastico in servizio presso IC di SORBOLO

**chiede l'autorizzazione a svolgere l'incarico aggiuntivo di Direzione e Coordinamento di progetti
realizzati nell'ambito AGENDA NORD DM 38/2026**

conferito dalla dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore dell'Unità di missione per il PNRR del
Ministero dell'istruzione e del merito e Autorità di gestione del PN Scuola 2021-2027.

AGENDA NORD

CUP: I64D26001310007

Titolo progetto: "Migliorare le Competenze Professionali"

Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-281

nel periodo dal 06/07/2026 al 31/12/2027 per un numero totale di ore, risultanti dai timesheet,
pari a 30 e un compenso forfettario previsto o presunto pari a € 958,96 per il progetto **"Migliorare
le Competenze Professionali"**.

A tal fine dichiara che:

- l'espletamento dell'incarico, per il quale è richiesta l'autorizzazione, non arrecherà pregiudizio alle esigenze di servizio, all'assolvimento dei propri doveri d'ufficio ed agli obblighi connessi all'incarico contrattuale;
- La prestazione viene resa come incarico aggiuntivo nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.Lgs 165 del 2001;

Per quanto riguarda gli adempimenti relativi all'Anagrafe delle Prestazioni, si rimanda al comma 12 dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001, secondo cui questi sono a carico dell'amministrazione che conferisce o autorizza l'incarico, anche se questo è a titolo gratuito.

DATA, 30/06/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PARTE RISERVATA ALL'AMMINISTRAZIONE

Le modalità di gestione dei compensi dovranno essere conformi a quanto disposto dal CCNL

Parma, _____

Visto si autorizza / ~~non si autorizza~~ _____

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI PARMA

Il richiedente provvederà quindi ad informare codesta Amministrazione circa l'avvenuto versamento del compenso previsto. L'informazione riguarderà l'importo lordo e i dati dell'autorizzazione di riferimento rilasciata dall'Ufficio di Ambito territoriale.