



## ISTITUTO COMPRESIVO DI SORBOLO

Via Garibaldi,29 – 43058 SORBOLO MEZZANI (PR) Tel 0521/697705 – Fax 0521/698179

Sito internet: [www.icsorbolomezzani.edu.it](http://www.icsorbolomezzani.edu.it)

e-mail: [pric81400t@istruzione.it](mailto:pric81400t@istruzione.it) PEC: [pric81400t@pec.istruzione.it](mailto:pric81400t@pec.istruzione.it)

codice fiscale: 80012010346

Comunicazione n. 190

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - -SORBOLO  
Prot. 0002677 del 08/04/2024  
IV-4 (Uscita)

Ai docenti tutti  
Agli AA uff. alunni

### OGGETTO: Adozione libri di testo a.s. 2024\_2025

In relazione all'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2024-25, come precisato nella nota Nota MIM n. 29516-REG-1707993438431 per l'adozione dei libri di testo a.s. 2024-25, [<https://www.miur.gov.it/-/adozione-dei-libri-di-testo-nelle-scuole-di-ogni-ordine-e-grado-per-l-anno-scolastico-2024-2025>], fa ancora fede la precedente nota del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione Ufficio II, prot. 2581 del 9 aprile 2014. Sulla base della stessa, si forniscono quindi alcune precisazioni.

I tetti di spesa cui fare riferimento sono determinati dal D.M. 781/2013 come di seguito specificato:

- classi prime: € 294,00, riduzione 10% testi misti € 264,60; riduzione 30% testi digitali € 205,80;
- classi seconde: € 117,00;
- classi terze: € 132,00.

I succitati tetti di spesa sono ridotti del 10 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b –punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Eventuali sforamenti devono essere contenuti entro il limite massimo del 10%, essere adeguatamente motivati dal collegio dei Docenti ed essere approvati dal Consiglio di Istituto.

Vista l'esigenza di rientrare nei tetti di spesa, si invitano i docenti ad adottare

- testi indispensabili;
- testi meno costosi, a parità di valore educativo - formativo;
- gli stessi testi per classi parallele, ove possibile.

Ai sensi dell'art.15, comma 2 del decreto legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n.133 e ss.mm., i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni. Le nuove adozioni possono riguardare i primi volumi per le classi prime e quarte della scuola primaria e per le classi prime della scuola secondaria di primo grado, ovvero i volumi unici.

Si ricorda che la delibera del Collegio dei Docenti, relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011.

L'inserimento dei libri di testo, sia per le nuove che per le vecchie adozioni, avverrà tramite il software collegato al registro elettronico di Classe Viva.

La procedura è semplice e visibile anche attraverso la video FAQ *“Docente: come scegliere i libri di testo da adottare per l'anno successivo”*.

Una volta effettuato l'accesso con le proprie credenziali, il docente dovrà cliccare

- alla voce di menù **“Adozioni libri di testo”**;
- scegliere la classe desiderata e fare click sull'icona **“+ libri”** che si trova in alto a destra.

La scelta del libro può essere effettuata per autore, editore o libro (titolo o codice ISBN): scrivendo anche solo pochi caratteri, il sistema proporrà tutti i libri presenti nell'archivio precaricato che riportano i caratteri predigitati.

Non è obbligatorio inserire l'anno di adozione a meno che non si tratti di una nuova adozione (in tal caso inserire 2024).

In caso di un libro di nuova edizione sarà possibile caricare il file di relazione - in formato PDF - fornito dall'agente librario.

Terminata la compilazione della finestra, premere il tasto

- **“Conferma”** per validare l'operazione.

Il docente troverà la lista dei libri proposti (da lui o da altri colleghi) all'interno della classe per cui è stata effettuata quella scelta.

Rimarrà la dicitura *“proposto”* a fianco del libro, fino a quando lo stesso sarà **approvato o meno dal Dirigente Scolastico**.

Fino a quando il libro rimarrà in stato *“proposto”*, il docente potrà modificare o eliminare il libro da lui scelto; dal momento che lo stesso verrà *“approvato”* o *“non approvato”*, non gli sarà più possibile apporre modifiche.

**IL TERMINE ULTIMO PER LA COMPILAZIONE DELLE ADOZIONI È IL 30 APRILE 2024.** Ciò per consentire un adeguato tempo alla dirigente di effettuare i dovuti controlli e procedere con le approvazioni definitive. Tutte le nuove adozioni verranno poi deliberate nel Collegio dei docenti del 16 maggio p.v.

Sorbolo Mezzani, 8 Aprile 2024

La Dirigente Scolastica  
dott.ssa Carla Violante  
(firmato digitalmente)